



کاربرد رایانه ۱

مقطع کارشناسی ارشد - رشته آموزش پزشکی

• معرفی دوره

مباحث آموزشی این دوره در دو بخش اصلی شامل مبانی و مهارت‌های Word و PowerPoint ارائه میشود.

بخش اول - Microsoft Office Word :

در این بخش شما با مبانی و مهارت‌های لازم برای تولید یک فایل متنی به روش اصولی، با استفاده از کاربردی ترین نرم افزار word processor در محیط ویندوز، یعنی Microsoft Office Word آشنا می شوید.

انتظار می رود در پایان این دوره بتوانید متون آموزشی و علمی مورد نیاز خود - مقاله، کتاب، پایان نامه، و ... - را به زبان فارسی و انگلیسی با بهره گیری از امکانات این نرم افزار، با فورمت مناسب متنی، فصل بندی و سایر اصول آموخته شده تنظیم کرده و برای آن فهرست، نمایه، پاورقی ایجاد کنید، رفرنس نویسی انجام داده، و منتشر نمایید.

بخش دوم - Microsoft Office PowerPoint :

در این بخش شما با مبانی و مهارت‌های لازم برای ایجاد محتوای آموزشی قابل ارائه روی پرده یا صفحه نمایش، و یا قابل استفاده به صورت خود آموز، با استفاده از Microsoft Office PowerPoint آشنا می شوید.

انتظار می رود در پایان این دوره بتوانید محتوای آموزشی مورد نیاز خود را برای ارائه در کلاس درس، کارگاه، همایش، و ... بصورت سخنرانی، یا ارائه به مخاطبین و یادگیرندگان بصورت خودآموز و تعاملی، تولید و منتشر نمایید.

- **تعداد واحد: ۲ واحد عملی**
- **روش ارائه دروس:** به شکل ارائه حضوری و تمرین عملی در کلاس درس و همچنین استفاده از مولتی مدیای ارائه شده در سامانه مدیریت یادگیری یا LMS میباشد که بتدریج در طول دوره به ترتیب موضوعی در اختیار شما قرار خواهد گرفت.
- **نحوه تعامل در طول دوره:** به شکل تعامل در کلاس درس برای رفع اشکال و همچنین انجام تمرین ها می باشد. تعامل دانشجویان با هم و با استاد در سامانه یادگیری امکان پذیر می باشد.

• اهداف کلی

Word

آشنائی با محیط کاربری word ، منوها، و نوارهای ابزار این نرم افزار
 آشنائی با امکانات این نرم افزار – تنظیم فونت، پاراگراف، بولت، شماره گذاری، ... – برای ایجاد یک متن به زبان دلخواه
 کسب مهارت های استفاده از امکانات این نرم افزار برای وارد کردن تصویر، جدول، معادله، سمبول ها و کاراکترها، زیرنویس، ستون، پاورقی، هدر و فوترصفحات، رفرنس، ...
 کسب توانائی فصل بندی یک کتاب و ایجاد فهرست و نمایه برای آن، ذخیره سازی و انتشار برای استفاده در محیط های کاربری مختلف

P.P.

آشنائی با محیط کاربری پاورپوینت ، منوها، و نوارهای ابزار این نرم افزار
 آشنائی با امکانات این نرم افزار – Slide Master, Layout, Template، ... – برای ایجاد یک مجموعه اسلاید

کسب مهارت ایجاد Animation و Transition و سایر امکانات نمایشی
 کسب توانائی صداگذاری و زمانبندی نمایش مجموعه اسلایدها
 کسب توانائی اضافه کردن اجزاء مختلف صوتی و تصویری به مجموعه آموزشی
 کسب توانائی استفاده از کلیدهای حرکت روی اسلایدهای مختلف، ایجاد لینک، و سایر امکانات برای تولید یک مولتی مدیای خودآموز تعاملی
 کسب توانائی ذخیره مدیای آموزشی تولید شده بر روی CD، حافظه جانبی، یا انتشار آن روی وب و سایر محیط ها

• رؤوس مطالب

Word

User Interface
Templates
Page Setup
Font & Paragraph
Editing Options
Special Characters & Symbols
Bullets & Numbering
Borders & Shading
Columns
Section & Breaks
Header & Footer
Styles & Formatting
Picture, Drawing, Equation
Table
Caption
Cross-reference
Table of Contents (TOC)
Index
Footnote
Source & Citation
Saving Options

P.P.

PowerPoint Interface
Presentations & Templates
Slide Master
Slide Layout & Background
Drawing Tools
Comments & Notes
Audios & Videos
Slide Transition
Animation Effects
Recording Narration
Rehearse Timings
Slide Show Set Up
Custom Shows
Action Buttons
Saving & Packaging

• تمرين و تكليف

▪ **تمرین:** در پایان هر جلسه، مهارت‌های آموزش داده شده را به گونه ای تمرین نمائید که خود بتوانید از آنها برای تولید یک داکيومنت متنی یا مدیای آموزشی دلخواه استفاده نمائید. در صورت نیاز میتوانید سؤالات یا نکات خود را در کلاس یا تالارهای گفتگو مطرح و با یکدیگر به اشتراک بگذارید.

▪ **تکلیف یا پروژه پایانی:**

Word

در پایان آموزشهای این بخش، تکلیفی برای تولید یک متن با استفاده از وورد ارائه میشود که باید آن را طبق دستورالعمل ارائه شده و با رعایت تمامی اصول آموزش داده شده تهیه و تنظیم نمائید. ضروری است فایل پروژه را در مهلت تعیین شده جهت دریافت نمره این بخش ارائه نمائید. پس از مهلت تعیین شده امکان آپلود فایل تکلیف در سامانه وجود نخواهد داشت.

P.P.

در پایان آموزشهای این بخش، تکلیفی برای تولید یک مولتی مدیای آموزشی با استفاده از پاورپوینت ارائه میشود که باید آن را طبق دستورالعمل ارائه شده و با رعایت تمامی اصول آموزش داده شده تولید نمائید. ضروری است فایل پروژه را در مهلت تعیین شده جهت دریافت نمره این بخش ارائه نمائید. پس از مهلت تعیین شده امکان آپلود فایل تکلیف در سامانه وجود نخواهد داشت.

• ارزشیابی

ارزشیابی این درس بر اساس مشارکت و تعامل دانشجویان در طول دوره، و انجام پروژه های فردی می باشد.

- مشارکت فعال در طول دوره و تعامل در انجام تمرین ها ۴ نمره
- پروژه پایانی word ۸ نمره
- پروژه پایانی P.P. ۸ نمره

• مدرس و مسئول دوره

دکتر رامین همایونی زند